**THỦ TỤC XIN HỌC LẠI**

**1. Trình tự, cách thực hiện:**

**Bước 1:** Học sinh nộp đơn xin học lại do học sinh ký, có xác nhận của cha mẹ hoặc người đỡ đầu.

**Bước 2:** Học sinh nộp đơn cho Văn thư tại phòng hành chính.

**Bước 3:** Học sinh nhận giấy giới thiệu của Lãnh đạo nhà trường vào lớp học (nếu đủ hồ sơ).

**2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**- Đơn xin học lại**

**- Học bạ (bản chính)**

**- Bằng tốt nghiệp THCS (nếu là học sinh lớp 10, 11, 12)**

**- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú việc chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước**

- Số lượng: 01 (bộ)

***- Trường hợp xin học lại tại trường cũ:*** *Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.*

***- Trường hợp xin học lại tại trường khác:*** *Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.*

***Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông:*** Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

**3. Thời hạn giải quyết:**

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

**4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ hoặc lưu ban nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.**

**5. Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn xin học lại.**

**6. Căn cứ pháp lý liên quan:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.